

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «19» ноября 2024 г.

№ 10/4

**Об утверждении порядка учёта муниципального имущества
Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального
района Волгоградской области и ведении Реестра объектов
муниципальной собственности Александровского сельского поселения
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 г. № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления Реестров муниципального имущества», Уставом Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, утверждённым решением Совета депутатов Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 10.12.2015. № 38/23, Совет депутатов Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учёта муниципального имущества Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области и ведения Реестра объектов муниципальной собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 10.12.2015 г. № 39/23 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и ведению реестра муниципального имущества Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

Глава Александровского
сельского поселения



Л.В. Яковлева

Утверждено
Решением Совета
депутатов Александровского
сельского поселения
Иловлинского
муниципального района
Волгоградской области
от 19.11.2024 № 10/4

**ПОРЯДОК
УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АЛЕКСАНДРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации учета муниципального имущества Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области и ведения Реестра объектов муниципальной собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района, Волгоградской области (далее именуется - Порядок, Реестр), правила предоставления информации, содержащейся в Реестре.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- учет муниципального имущества - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

- муниципальное имущество, подлежащее учету в Реестре, - объект муниципальной собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - объект учета);

- правообладатель — администрация Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района, муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, и иные юридические либо физические лица, которым объекты муниципальной собственности принадлежат на соответствующем вещном праве или в силу закона;

- карта сведений об объекте учета - форма отчетности правообладателя;

- выбытие объекта учета - списание объекта, передача объекта другому муниципальному учреждению, муниципальному предприятию, органу местного самоуправления, органу государственной власти, иные случаи прекращения права оперативного управления и хозяйственного ведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на учет муниципального имущества Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области в части внесения в Реестр сведений, которые отнесены в установленном порядке к государственной тайне.

1.4. Объектом учета является следующее муниципальное имущество Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области:

- недвижимое имущество (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, помещения в них, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу);

- доли (паи, акции, вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

- транспортные средства;

- особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей;

- иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого 200 тыс. рублей и более;

- иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей, учитываемое как единый объект (за исключением особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей);

- имущество, составляющее муниципальную казну Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района (без стоимостных ограничений).

1.5. Данными об объектах учета, правообладателях являются сведения, характеризующие эти объекты и правообладателей, представляемые в соответствии с приложениями 2 - 8.1, 10 - 13 к настоящему Порядку:

1) сведения об объектах недвижимого имущества:

- наименование объекта;

- адрес (местоположение) объекта;

- кадастровый номер объекта;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства объекта;

- первоначальная стоимость (стоимость приобретения) и остаточная стоимость объекта;

- кадастровая стоимость объекта;
 - даты возникновения и прекращения права собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области на объект;
 - реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области на объект;
 - правообладатель объекта;
 - ограничения (обременения), установленные в отношении объекта, с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
- 2) сведения об объектах движимого имущества:
- наименование объекта;
 - первоначальная стоимость (стоимость приобретения) и остаточная стоимость объекта;
 - даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области на объект;
 - реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области на объект;
 - правообладатель объекта;
 - ограничения (обременения), установленные в отношении объекта, с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
- 3) сведения о правообладателе:
- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
 - адрес (местонахождение);
 - основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
 - реквизиты документа-основания создания юридического лица;
 - размер уставного фонда (для государственных унитарных предприятий);
 - балансовая и остаточная стоимость основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
 - среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

1.6. Учет муниципального имущества Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области и ведение Реестра осуществляет администрация Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Администрация).

Внесение сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, осуществляется на основании решений (постановлений и распоряжений) администрации Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Администрация).

1.7. Учет муниципального имущества Александровского сельского

поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - реестровый номер), структура и порядок формирования которого установлены приложением 1 к настоящему Порядку.

Движимому имуществу, принимаемому в казну Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области по концессионным соглашениям, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей, присваивается идентификационный номер.

Сведения об объектах, отнесенных к особо ценному движимому имуществу, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей, вносятся в Реестр на основании решения (постановления и распоряжения) Администрации. 1.8. Реестр ведется на бумажном носителе.

Реестр формируется из сведений об объектах учета и правообладателях.

Сведения о правообладателе и об объектах учета учитываются в Реестре в соответствии с картами сведений об объектах учета, составленными по формам согласно приложениям 2 - 7, 10 - 13 к настоящему Порядку, а также в соответствии со сведениями, предоставленными посредством электронного взаимодействия.

1.9. Передача документов, содержащих сведения о правообладателе и об объектах учета на постоянное хранение в государственные архивы осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Ведение Реестра осуществляется путем составления карт сведений об объектах учета, документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в картах сведений об объектах учета, документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета или о прекращении права собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области на объект учета, и исключение из карт изменившихся сведений об объектах учета, которые принадлежат правообладателям на соответствующем вещном праве.

1.11. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области в Реестре, является выписка из Реестра.

Формы выписок из Реестра утверждаются правовым актом Администрации.

2. Порядок учета объектов собственности

Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

2.1. Учет объектов муниципальной собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от

других объектов и установить принадлежность объекта к муниципальной собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Учет объектов муниципальной собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области в Реестре, в том числе включение объектов учета в Реестр и исключение объектов учета из Реестра, осуществляется на основании:

- постановлений (распоряжений) администрации Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области;

- выписок из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих возникновение (прекращение) права собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области на объект;

- решений суда, в том числе в случаях принудительного обращения объектов в муниципальную собственность;

- документов, подтверждающих приобретение (выбытие) объектов, возникновение (прекращение) имущественных прав на объекты, составленных в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Правообладатель для внесения в Реестр сведений о недвижимом имуществе, указанном в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством, представляет в Администрацию в месячный срок с даты государственной регистрации имущественного права:

- карту сведений об объекте учета согласно приложениям 3, 3.1, 5 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета, государственную регистрацию имущественного права на него, и копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

В случае подачи Администрацией в соответствии с п. 2 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» заявления о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости представление документов, подтверждающих государственную регистрацию имущественного права на объект недвижимости, не требуется.

2.3.1. Правообладатель для внесения в Реестр сведений о жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, приобретенном им по договору или иному основанию, поступившем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном действующим законодательством, а также Администрация, уполномоченная в сфере осуществления муниципального учета, управления и распоряжения жилищным фондом Александровского сельского поселения

Иловлинского муниципального района Волгоградской области, для внесения в Реестр сведений о жилом помещении, находящемся в казне Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляет копию документа, подтверждающего принятие Администрацией Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, уполномоченной в сфере осуществления муниципального учета, управления и распоряжения жилищным фондом, решения о приобретении жилого помещения в муниципальную собственность Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

2.3.2. Правообладатель для внесения в Реестр сведений о движимом имуществе, указанном в абзацах третьем - шестом пункта 1.4 настоящего Порядка, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном действующим законодательством, представляет в Администрацию в месячный срок с даты приобретения имущества:

- карту сведений об объекте учета согласно приложениям 4 - 7, 11 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета (товарная накладная), и копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

2.3.3. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об исключительных правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, приобретенные им по договорам или иным основаниям, в порядке, установленном действующим законодательством, представляет в Администрацию в месячный срок с даты приобретения (регистрации) указанных прав:

- карту сведений об объекте учета согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие приобретение правообладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, и копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в карте сведений об объекте учета.

2.4. При изменении сведений об объекте учета (изготовление технической документации, уточнение адреса, модернизация объекта и т.п.), сведения о котором представляются согласно приложениям 3 - 7, 11 к настоящему Порядку, правообладатель в месячный срок с даты изменения сведений об объекте представляет в Администрацию:

- карту сведений об объекте учета согласно приложениям 3 - 7, 11 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих изменение сведений об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

2.4.1. При изменении сведений об объекте, составляющем казну Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района

Волгоградской области, переданном по концессионным соглашениям, концедент в месячный срок с даты изменения сведений об объекте предоставляет в Администрацию копии документов, подтверждающих изменения сведений об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

2.5. При отнесении движимого имущества к особо ценному или исключении объектов учета из состава особо ценного движимого имущества правообладатель в месячный срок с даты принятия соответствующего решения Администрацией представляет в Администрацию:

- заверенную надлежащим образом копию решения (постановления, распоряжения) Администрации, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждений Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области об отнесении движимого имущества к особо ценному, об исключении объекта из состава особо ценного движимого имущества;

- карту сведений об объекте учета согласно приложениям 4, 11 к настоящему Порядку.

2.6. При выбытии объектов учета, сведения о которых представляются в соответствии с приложениями 3 - 7, 11 к настоящему Порядку, правообладатель в месячный срок с даты выбытия объекта представляет в Администрацию:

- карту сведений об объекте учета согласно приложениям 3 - 7, 11 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих выбытие объекта, заверенные надлежащим образом.

2.6.1. При выбытии жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, правообладатель или Администрация, уполномоченная в сфере осуществления муниципального учета, управления и распоряжения жилищным фондом Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (при выбытии жилого помещения, находящегося в казне Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области), дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляет копию документа, подтверждающего принятие Администрацией, уполномоченным в сфере осуществления муниципального учета, управления и распоряжения жилищным фондом, решения о выбытии жилого помещения.

2.6.2. При списании объектов, составляющих казну Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, переданных по концессионным соглашениям, концедент в месячный срок с даты списания объекта предоставляет в Администрацию копии документов, подтверждающих списание объекта, заверенные надлежащим образом.

2.7. Правообладатели ежегодно представляют в Администрацию:

- а) до 10 апреля текущего года на бумажном носителе:

- карты сведений об объектах учета и правообладателях согласно приложениям 2, 10 к настоящему Порядку;

- сводный перечень муниципального имущества, за исключением

земельных участков, которому присвоены реестровые номера, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

- Администрация - сведения о подведомственных учреждениях по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

- б) до 10 апреля текущего года на бумажном носителе:

- сводный перечень земельных участков, находящихся в пользовании по форме, согласно приложению 8.1 к настоящему Порядку;

- карту сведений об объектах особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей (за исключением транспортных средств) по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

- в) до 15 января текущего года:

- перечень муниципального имущества, составляющего казну Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, переданного по концессионным соглашениям и находящегося на балансе концедента, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

2.7.1. Администрация в срок до 1 сентября текущего года проводит экспертизу документов, представленных правообладателями в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае представления правообладателями документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) при наличии недостоверных сведений в представленных правообладателями документах, а также если представленное к учету имущество, в том числе право собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (за исключением земельных участков), Администрация в течение 10 рабочих дней с даты поступления указанных документов направляет правообладателю письмо о необходимости устранить выявленные нарушения.

Правообладатели в течение 10 рабочих дней со дня получения письма Администрации устраняют выявленные нарушения и повторно представляют в Администрацию запрашиваемые документы.

2.8. Сведения об имуществе, составляющем казну Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, вносятся в Реестр на основании документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8.1. Учет имущества казны Волгоградской области осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и с учетом положений Порядка ведения аналитического учета по объектам в составе имущества казны Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, утвержденного приказом комитета финансов Волгоградской области от 01 июня 2021 г. № 213.

2.9. При изменении сведений о правообладателе (наименования

юридического лица, изменения юридического и (или) фактического адреса, Ф.И.О. руководителя, телефонов, учредителя) правообладатель в месячный срок с даты изменения сведений представляет в Администрацию карту сведений о правообладателе объекта учета согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих новые сведения о правообладателе.

2.10. Правообладатели, вновь созданные или возникшие в результате реорганизации (за исключением ликвидации) юридического лица, представляют в Администрацию:

- карту сведений о правообладателе объекта учета согласно приложению 2 к настоящему Порядку и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о создании или реорганизации юридического лица;

- карту сведений об объекте учета, копии документов, подтверждающих поступление объектов учета в соответствии с пунктами 2.3, 2.3.1 - 2.3.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.11. Председатели ликвидационных комиссий ликвидируемых муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области представляют в Учреждение карты сведений об объектах учета согласно приложениям 2 - 3.1, 4 - 8.1, 10, 11 к настоящему Порядку.

В случае ликвидации юридического лица, являющегося правообладателем объектов учета, Администрация на основании представленной учредителем юридического лица или председателем ликвидационной комиссии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц, в течение 30 рабочих дней с даты поступления указанного документа исключает из Реестра сведения о юридическом лице.

2.12. Администрация проводит экспертизу документов и направляет карты сведений об объектах учета, документы, указанные в пунктах 2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.6, 2.6.1 настоящего Порядка, в Администрацию для принятия решения.

Администрация в срок не позднее одного месяца со дня получения карт сведений об объектах учета и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- а) о присвоении объекту реестрового номера и внесении сведений в Реестр;
- б) об отказе в присвоении объекту реестрового номера и внесении сведений в Реестр. Решение принимается в случае, если представленное к учету имущество, в том числе право собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (за исключением земельных участков) и оформляется в форме письма.

2.12.1. Администрация в месячный срок со дня получения карт сведений об объектах учета согласно приложению 4 к настоящему Порядку и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, вносит сведения в

Реестр.

2.12.2. Администрация в месячный срок со дня получения карты сведений согласно приложению 11 к настоящему Порядку и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, принимает решение о присвоении объектам реестровых номеров.

2.12.3. Администрация в срок не позднее одного месяца со дня получения карт сведений и документов, указанных в пунктах 2.6, 2.6.1 настоящего Порядка, принимает решение об исключении объектов из Реестра, после чего главный специалист вносит в Реестр соответствующие изменения.

2.13. В случае принятия решения об отказе в присвоении объекту реестрового номера и внесении сведений в Реестр Администрация в месячный срок со дня получения документов извещает в письменной форме правообладателя о принятом решении (с обоснованием такого решения).

2.14. Администрация назначает и проводит документальные и иные проверки (ревизии, инвентаризации и др.) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области. Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что имущество, в том числе право собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в муниципальной собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, Администрация в течение одного месяца с даты проведения проверки:

- направляет правообладателю требование представить в Администрацию копии документов, подтверждающих изменение сведений по объектам учета;
- информирует учредителя правообладателя о несоблюдении требований настоящего Порядка.

Дальнейшие действия по учету в Реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и Администрацией в соответствии с настоящим Порядком.

2.15. Формирование Реестра осуществляется на последний день отчетного года на бумажных носителях по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, которое состоит из таблиц 1 - 7.

Реестр утверждается распоряжением администрации Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области до 01 апреля года, следующего за отчетным.

2.16. Решения Администрации по вопросам формирования и ведения Реестра являются обязательными для всех правообладателей.

2.17. Администрация имеет право:

- запрашивать и получать от всех органов муниципальной власти и органов, осуществляющих функции регистрации юридических лиц, необходимую

информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области;

- контролировать достоверность получаемой информации.

2.18. Администрация осуществляет:

- методическое руководство по ведению Реестра;

- утверждение Реестра на последний день отчетного года;

- организацию защиты информации;

- формирование первичных и аналитических материалов по движению и использованию объектов муниципальной собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

3. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

3.1. Информация об объектах учета из Реестра предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

3.2. Учреждение предоставляет информацию об объектах учета из Реестра без взимания платы.

3.3. Информация об объектах учета (мотивированное решение об отказе в ее предоставлении), информация об отсутствии сведений о запрашиваемом имуществе предоставляется в 30-дневный срок со дня получения запроса о предоставлении информации об объектах учета.

3.4. Выдача выписок из Реестра осуществляется Администрацией в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 01.10.2018 г. № 65.

4. Заключительные положения

4.1. Собственником Реестра является Александровское сельское поселение Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Администрация осуществляет в пределах своих полномочий от имени Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области правомочия обладателя информации о муниципальном имуществе.

4.3. Правообладатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное представление в Администрацию сведений о муниципальном имуществе Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Приложение 1
к Порядку учета
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области
и ведения Реестра
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРОВЫХ НОМЕРОВ ОБЪЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Каждому объекту муниципальной собственности при занесении сведений о нем в Реестр присваивается реестровый номер, который является уникальным и при переносе данных об объекте муниципальной собственности в архив повторно не используется.

2. Реестровый номер состоит из:

1-2	3-4	5-6	7	8	9		14
2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6		

2.1. 1-2-й разряды - код Волгоградской области как субъекта Российской Федерации: 34.

2.2. 3-4-й разряд – код Иловлинского муниципального района: 08.

2.3. 5-6й разряд - последние две цифры почтового индекса (номер почтового отделения с.Александровка - 75)

2.4. 7-й разряд - признак объекта муниципальной собственности:

0 - определяет имущество, которому присвоен временный реестровый номер;

1 - определяет имущество, которому присвоен постоянный реестровый номер.

2.5. 8-й разряд – номер категории объекта муниципальной собственности:

Номер	Категория объекта муниципальной собственности
1	Недвижимое имущество: прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, помещения, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу
2	Сооружения (инженерная инфраструктура)
3	Транспортные средства

4	Иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого 200 тыс. рублей и более.
5	Земельный участок
6	Иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей, учитываемое как единый объект (за исключением особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей)
7	Доли (паи, акции, вклады)
8	Особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей

2.6. 9 – 14-й разряды - порядковый номер объекта учета (в неиспользуемых левых разрядах группы ставится 0).

В случае присвоения постоянного реестрового номера объекту муниципальной собственности, которому ранее был присвоен временный номер, разряд 0 меняется на 1.

Приложение 2
к Порядку учета
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области
и ведения Реестра
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области

КАРТА СВЕДЕНИЙ

о правообладателе объекта учета
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
2. Полное наименование: _____
3. Сокращенное наименование: _____
4. Регистрирующий орган: _____
5. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ (последняя дата внесения изменений): _____
6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
7. Почтовый индекс: _____
8. Юридический адрес (e-mail): _____
9. Ф.И.О. руководителя, номер и дата документа о назначении на должность: _____
10. Телефон руководителя: _____
11. Ф.И.О. главного бухгалтера: _____
12. Телефон главного бухгалтера: _____
13. Виды деятельности (продукции): _____
14. Вышестоящая (головная) организация: _____
15. Форма собственности: _____
16. Организационно-правовая форма: _____
17. Среднесписочная численность на «__» _____ 20__ г. _____ (человек)
18. Уставный капитал (тыс. рублей): _____
19. Доля государства в уставном капитале (проценты): _____

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ г.

Приложение 3
к Порядку учета
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области
и ведения Реестра
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

здание, сооружение, помещения в них, объект незавершенного
строительства, единый недвижимый комплекс либо иное имущество,
отнесенное законом к недвижимому имуществу (за исключением
земельных участков, воздушных и морских судов, судов внутреннего
плавания)

Реестровый номер*: _____
Кадастровый (условный) номер: _____
Дата и номер регистрации: _____
права собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального
района Волгоградской области _____ от
«__» _____ 20__ г.
права оперативного управления (хозяйственного ведения) _____
_____ от «__» _____ 20__ г.
Адрес (местоположение) объекта: _____
Наименование объекта (по данным Единого государственного реестра недвижимости (далее
- ЕГРН): _____
Назначение объекта (по данным ЕГРН): _____
Инвентарный номер: _____
Правообладатель объекта: _____
Дата и документы-основания возникновения права собственности Александровского
сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской
области: _____

(реквизиты документов)
Документы-основания возникновения права оперативного управления (хозяйственного
ведения): _____

(реквизиты документов)
Источник приобретения (для бюджетных и автономных учреждений): _____
Общая площадь (кв. м) _____ протяженность (м) _____

(иные параметры с единицами измерения)
Дата ввода в эксплуатацию: _____
Дата фактического прекращения строительства: _____
Степень завершенности строительства (процентов): _____
Стоимость (рублей) по состоянию на «__» __ 20__:
стоимость приобретения: _____

первоначальная стоимость: _____

остаточная стоимость: _____

(иной вид стоимости с указанием стоимости в рублях)

Категория историко-культурного значения: _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия: _____

Документы-основания: _____

изъятия из оборота: _____

ограничения оборота: _____

перевода на забалансовый счет, в связи с несоответствием критериям актива: _____

Сведения о земельном участке,
над (под) которым находится объект учета

Кадастровый номер: _____

Площадь (кв. м): _____

Категория земель: _____

Форма собственности: _____

Ограничения (обременения), установленные в отношении объекта учета: _____

Наименование объекта учета (части объекта учета), в отношении которого установлено ограничение (обременение): _____

Площадь объекта учета (части объекта учета), в отношении которого установлены ограничения (обременения) (кв. м): _____

Вид ограничения (обременения): _____

Дата возникновения ограничений (обременений): _____

Документы-основания возникновения ограничений (обременений), дата и номер регистрации возникновения ограничений (обременений): _____

Дата прекращения ограничений (обременений): _____

Документы-основания прекращения ограничений (обременений), дата и номер регистрации прекращения ограничений (обременений): _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): _____

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ г.

* Присваивается администрацией Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Приложение 3.1
к Порядку учета
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области
и ведения Реестра
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА
земельный участок

Реестровый номер *: _____
Кадастровый номер: _____
Номер регистрации: _____
- права собственности Александровского сельского поселения Иловлинского
муниципального района Волгоградской области _____ от «__» ____
20__ г.;
- права постоянного (бессрочного) пользования _____ от «__» ____ 20__ г.
Адрес (местоположение) участка: _____
Наименование объекта учета: _____
Правообладатель объекта учета: _____
Дата и документы - основания возникновения права собственности Александровского
сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области:

(реквизиты документов)

Документы - основания возникновения права постоянного (бессрочного) пользования:

(реквизиты документов)
Категория земель: _____
Вид разрешенного использования: _____
Площадь (кв. м): _____
Кадастровая стоимость (рублей): _____

(иной вид стоимости с указанием стоимости в рублях)
Документы - основания:
изъятия из оборота: _____
ограничения оборота: _____
Ограничения (обременения), установленные в отношении объекта учета:
Наименование объекта учета (части объекта учета), в отношении которого установлено
ограничение (обременение): _____
Площадь объекта учета (части объекта учета), в отношении которого установлены
ограничения (обременения) (кв. м): _____
Вид ограничения (обременения): _____
Дата возникновения ограничений (обременений): _____
Документы - основания возникновения ограничений (обременений), дата и номер

регистрации возникновения ограничений (обременений): _____

Дата прекращения ограничений (обременений): _____

Документы - основания прекращения ограничений (обременений), дата и номер
регистрации прекращения ограничений (обременений): _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): _____

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ Г.

* Присваивается администрацией Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Приложение 4
к Порядку учета
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области
и ведения Реестра
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

транспортные средства, иное движимое имущество, первоначальная
стоимость (стоимость приобретения) единицы которого 200 тыс. рублей
и более, исключительные права на результаты интеллектуальной
деятельности и средства индивидуализации

Реестровый номер*: _____
Наименование объекта учета**: _____
Марка, модель транспортного средства***: _____
Инвентарный номер: _____
Государственный регистрационный знак: _____
Идентификационный номер (VIN) транспортного средства: _____
Модель, № двигателя: _____, Шасси № _____
Кузов № _____
Год выпуска: _____
Вид (для бюджетных и автономных учреждений): _____
Документ-основание отнесения объекта учета к особо ценному движимому имуществу:

Источник приобретения объекта учета (для бюджетных и автономных учреждений):

Номер и дата государственной регистрации исключительных прав на результаты
интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: _____
Правообладатель объекта учета: _____
Дата и документы-основания возникновения права собственности Александровского
сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области:

(реквизиты документов)

Документы-основания возникновения права оперативного управления (хозяйственного
ведения): _____

(реквизиты документов)

Категория историко-культурного значения: _____
Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект
движимого имущества: _____
Стоимость (рублей) по состоянию на «__» _____ 20__:
стоимость приобретения: _____

первоначальная стоимость: _____

остаточная стоимость: _____

(иной вид стоимости с указанием стоимости в рублях)

Документы-основания:

изъятия из оборота: _____

ограничения оборота: _____

перевода на забалансовый счет, в связи с несоответствием критериям актива:

Ограничения (обременения), установленные в отношении объекта учета:

Наименование объекта учета (части объекта учета), в отношении которого установлено ограничение (обременение): _____

Вид ограничения (обременения): _____

Дата возникновения ограничений (обременений): _____

Документы-основания возникновения ограничений (обременений), дата и номер регистрации возникновения ограничений (обременений): _____

Дата прекращения ограничений (обременений): _____

Документы-основания прекращения ограничений (обременений), дата и номер регистрации прекращения ограничений (обременений): _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): _____

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ г.

* Присваивается администрацией Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

** Наименование объекта не должно превышать 200 знаков, включая пробелы.

*** Марка, модель транспортного средства указывается в соответствии с паспортом транспортного средства или паспортом самоходной машины и других видов техники.

Приложение 5
к Порядку учета
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области
и ведения Реестра
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

воздушное или морское судно,
судно внутреннего плавания

Реестровый номер *:

Дата и номер регистрации:

права собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального
района Волгоградской области

от «__» _____ 20__ г.

права оперативного управления (хозяйственного ведения) _____

от «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.

Порт (место) регистрации (приписки): _____

Инвентарный номер: _____

Год постройки: _____

Наименование: _____

Вид: ** _____

Документ - основание отнесения объекта учета к особо ценному движимому имуществу:

Источник приобретения (для бюджетных и автономных учреждений): _____

Правообладатель объекта учета: _____

Дата и документы - основания возникновения права собственности Александровского
сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области:

(реквизиты документов)

Документы - основания возникновения права оперативного управления

(хозяйственного ведения): _____

(реквизиты документов)

Стоимость (рублей):

стоимость приобретения: _____

первоначальная стоимость: _____

остаточная стоимость: _____

(иной вид стоимости с указанием стоимости в рублях)

Документы - основания:

изъятия из оборота: _____

ограничения оборота: _____

Ограничения (обременения), установленные в отношении объекта учета

Наименование объекта учета (части объекта учета), в отношении которого установлено ограничение (обременение): _____

Площадь объекта учета (части объекта учета), в отношении которого установлены ограничения (обременения) (кв. м) ***: _____

Вид ограничения (обременения): _____

Дата возникновения ограничений (обременений): _____

Документы - основания возникновения ограничений (обременений), дата и номер регистрации возникновения ограничений (обременений): _____

Дата прекращения ограничений (обременений): _____

Документы - основания прекращения ограничений (обременений), дата и номер регистрации прекращения ограничений (обременений): _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): _____

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" " _____ г.

* Присваивается администрацией Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

** Заполняется бюджетными и автономными учреждениями.

*** При наличии.

Приложение 6
к Порядку учета
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области
и ведения Реестра
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

АКЦИИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

Реестровый номер * _____

Количество (штук) _____

Обыкновенные (штук) _____, _____, ... _____, _____;
регистрационные номера выпусков _____, _____, ... _____,
номинальная стоимость (рублей) _____

Привилегированные (штук) _____, _____, ... _____, _____;
регистрационные номера выпусков _____, _____, ... _____,
номинальная стоимость (рублей) _____

Доля в уставном капитале (процентов) _____

Выписка из реестра акционеров от " _____ " _____ г.

Акционерное общество (эмитент) _____

Документы-основания возникновения:
права собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального
района Волгоградской области

права _____
(наименование иного вещного права)

Владелец _____, ОГРН _____

Номинальный держатель _____, ОГРН _____

Документы-основания:

изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ Г.

* заполняется сотрудником администрации Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Приложение 7
к Порядку учета
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области
и ведения Реестра
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА
доли (пай) в капиталах юридических лиц

Реестровый номер *: _____
Доля (пай) в капиталах юридических лиц (процентов): _____
Наименование хозяйственного общества (товарищества): _____
ОГРН хозяйственного общества (товарищества): _____
Дата и документы - основания возникновения права собственности Александровского
сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской
области _____
(реквизиты документов)
Документы - основания возникновения права оперативного управления
(хозяйственного ведения): _____
(реквизиты документов)

Ограничения (обременения), установленные в отношении объекта учета

Наименование объекта учета (части объекта учета), в отношении которого
установлено ограничение (обременение): _____
Вид ограничения (обременения): _____
Дата возникновения ограничений (обременений): _____
Документы - основания возникновения ограничений (обременений), дата и номер
регистрации возникновения ограничений (обременений): _____
Дата прекращения ограничений (обременений): _____
Документы - основания прекращения ограничений (обременений), дата и номер
регистрации прекращения ограничений (обременений): _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): _____

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.
«__» _____ г.

* Присваивается администрацией Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Приложение 8
к Порядку учета
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области
и ведения Реестра
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, за исключением земельных участков,
которому присвоены реестровые номера, находящегося в муниципальной казне, или
переданного в оперативное управление МУ, АУ, хозяйственное ведение МУП,
по состоянию на 31.12.20__ г. *

№ п/п	Реестровый номер	Наименование объекта учета **	Инвентарный номер	Первоначальная стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
1. Недвижимость					
Всего (недвижимость)					
2. Сооружения (инженерная инфраструктура)					
Всего (сооружения)					
2. Транспортные средства					
2.1. Транспортные средства, кроме включенных в состав особо ценного движимого имущества					
Итого					
2.2. Транспортные средства, включенные в состав особо ценного движимого имущества					

Итого					
Всего по разделу 2					
3. Иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого 200 тыс. рублей и более					
3.1. Иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого 200 тыс. рублей и более, кроме включенного в состав особо ценного движимого имущества					
Итого					
3.2. Иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого 200 тыс. рублей и более, включенное в состав особо ценного движимого имущества					
Итого					
Всего по разделу 3					
4. Иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей, учитываемое как единый объект (за исключением особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей)					
Всего по разделу 4					
5. Доли (паи, акции, вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ					
Всего по разделу 5					

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ г.

* Сдается ежегодно.

** Сведения об объектах отражать в порядке возрастания реестровых номеров.

Приложение 8.1
к Порядку учета
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области
и ведения Реестра
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального района
Волгоградской области

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, находящихся в пользовании

(наименование юридического лица)
по состоянию на 31.12.20__ г.*

Реестровый номер **	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (местоположение) участка	Площадь (кв. м)	Категория земель	Кадастровая стоимость (рублей)	Дата и номер регистрации права собственности Александровско го сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской	Вид права, на котором земельный участок предоставлен правообладателю	
							Вид права ****	Дата и номер регистрации права в ЕГРН *****

						области в ЕГРН ***		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ г.

* Сдается ежегодно до 10 апреля года, следующего за отчетным.

** Сведения об объектах отражать в порядке возрастания реестровых номеров.

*** В случае если право собственности администрации Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области на земельный участок не зарегистрировано, поставить "не зарегистрировано".

**** Постоянное (бессрочное) пользование.

***** В случае если право, на котором земельный участок предоставлен правообладателю, не зарегистрировано, поставить "не зарегистрировано".

Приложение 9
к Порядку учета
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального района
Волгоградской области
и ведения Реестра
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального

УТВЕРЖДЕН
Главой администрации
Александровского сельского поселения
Иловлинского муниципального
района Волгоградской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

РЕЕСТР
объектов муниципальной собственности Александровского сельского
поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области
по состоянию на «__» _____ г.

Таблица 1

Сведения о недвижимом имуществе,
находящемся в казне Александровского сельского поселения Иловлинского
муниципального района Волгоградской области,
в оперативном управлении МУ, АУ или
в хозяйственном ведении МУП

по состоянию на «__» _____ г.

№ п/п	Наименование объекта учета	Адрес (местополож ение)	Первоначальная стоимость объекта учета (тыс. рублей)	Остаточная стоимость объекта учета (тыс. рублей)	Количе ство
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Таблица 2

Сведения о движимом имуществе,
находящемся в казне Александровского сельского поселения Иловлинского
муниципального района Волгоградской области, в оперативном управлении МУ, АУ
или

в хозяйственном ведении МУП
по состоянию на «__» _____ г.

N п/п	Наименование объекта учета	Первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы объекта учета (тыс. рублей)	Остаточная стоимость объекта учета (тыс. рублей)	Коли- чество
1	2	3	4	5
Итого:				

Таблица 3

**Сведения о недвижимом имуществе,
находящемся в казне Александровского сельского поселения Иловлинского
муниципального района Волгоградской области,
переданном по концессионному соглашению
по состоянию на «__» _____ г.**

N п/п	Наименование объекта учета	Концесс ионер	Адрес (местопол ожение)	Первоначальна я стоимость объекта учета (тыс. рублей)	Остаточная стоимость объекта учета (тыс. рублей)	Количе ство
1	2		3	4	5	
Итого:						

Таблица 4

**Сведения о движимом имуществе,
находящемся в казне Александровского сельского поселения Иловлинского
муниципального района Волгоградской области,
переданном по концессионному соглашению
по состоянию на «__» _____ г.**

N п/п	Наименование объекта учета	Концессионер	Первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы объекта учета (тыс. рублей)	Остаточная стоимость объекта учета (тыс. рублей)	Количе ство
1	2		3	4	

Итого:					

Таблица 5

Сведения о пакетах долей (паев, акций) в Реестре объектов собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, за исключением пакетов долей (паев, акций), находящихся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, за _____ год

N п/п	Реестровый номер	Наименование объекта учета	Номинальная стоимость доли (пая, акции) (тыс. рублей)	Государственная доля в уставном капитале (процентов)
1	2	3	4	5

Таблица 6

Сведения о земельных участках, учтенных в Реестре объектов собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, по состоянию на 31.12.20__ г.

N п/п	Реестровый номер	Наименование объекта учета	Кадастровый номер	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровая стоимость (тыс. рублей) *
1	2	3	4	5	6	7

Таблица 7

Сведения о суммарной стоимости имущества, учтенного в Реестре объектов муниципальной собственности Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области на начало и конец отчетного года

	На начало отчетного года			На конец отчетного года		
	Кол-во, шт.	Первоначальная стоимость (стоимость)	Остаточная стоимость объекта	Кол-во, шт.	Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость объекта учета

		приобретения) объекта учета (тыс. рублей)	учета (тыс. рублей)		(стоимость приобретения) объекта учета (тыс. рублей)	(тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Наименование МУ, АУ, МУП или муниципальная казна, в т.ч.:						
Объекты недвижимости (за исключением земельных участков)						
Сооружения (инженерная инфраструктура)						
Транспортные средства						
Иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого 200 тыс. рублей и более						
Особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей						
Доли (паи, акции, вклады) в уставном капитале хозяйственного общества (товарищества)						
Иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей, учитываемое как						

единый объект (за исключением особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей)						
Земельные участки						

* По [столбцу 7](#) итоги не суммируются.

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей,
учитываемое как единый объект (за исключением особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей)

Реестровый номер *: _____

Правообладатель объекта учета: _____

Наименование	Стоимость (рублей) на дату _____ г.	
	Первоначальная стоимость (стоимость приобретения), руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3
Иное движимое имущество учреждения, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей, учитываемое как единый объект (за исключением особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей)		

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
" " _____ г.

* Присваивается администрацией Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

наименований категорий объектов учета иного движимого имущества, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей, учитываемое как единый объект (за исключением особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей)

1. Оргтехника.
2. Мебель.
3. Электроприборы.
4. Костюмы.
5. Литература.
6. Бытовая техника.
7. Оборудование.
8. Прочие

Приложение 11
к Порядку учета
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального района
Волгоградской области
и ведения Реестра
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального района
Волгоградской области

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость
(стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей
(за исключением транспортных средств)

N п/п	Реестровый номер*	Наименова- ние**	Источник приобрете- ния***	Инвентар- ный номер	Стоимость (рублей)	
					Первоначаль- ная (стоимость приобретения), руб.	Остаточная, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" ____ " _____ г.

* Присваивается администрацией Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

** Наименование объекта не должно превышать 200 знаков, включая пробелы.

*** За счет бюджетных средств либо за счет собственных доходов.

Приложение 12
к Порядку учета
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального района
Волгоградской области
и ведения Реестра
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального района
Волгоградской области

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, составляющего казну Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, переданного по концессионным соглашениям и находящегося на балансе концедента - _____, по состоянию на 31.12.20__ г. (по каждому концессионеру отдельно)

№ п/п	Реестровый/ Идентифика- ционный номер (объекты располагать в порядке возрастания реестровых/иде нтификационны х номеров)	Наименова- ние объекта учета	Концес сионер	Кол- во	Инвентар ный номер	Первона- чальная стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Недвижимость							
Всего по разделу 1							
2. Сооружения (инженерная инфраструктура)							
Всего по разделу 2							
3. Транспортные средства							
Всего по разделу 3							

4. Иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого 200 тыс. рублей и более							
Всего по разделу 4							
5. Иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 200 тыс. рублей							
Всего по разделу 5							

Руководитель _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
 «__» _____ г.

Приложение 13
к Порядку учета
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального района
Волгоградской области
и ведения Реестра
муниципального имущества
Александровского сельского
поселения Иловлинского
муниципального района
Волгоградской области

СВЕДЕНИЯ

о подведомственных учреждениях
органа исполнительной власти Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района
Волгоградской области
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование учреждения	Средне спи сочная числен ность, чел.	Адрес	Руководитель	Телефон руководителя	Главный бухгалтер	Телефон главного бухгалтера	Электронный адрес (e-mail)
1	2	3	4	5	6	7	8	9